

SCHOOLGIDS

2020 - 2021

Basisschool “De Klepper”
Kapellerweg 4
5575 BG Luyksgestel



INHOUDSOPGAVE	BLADZIJDE
INLEIDING	4
1. DE SCHOOL	5
1.1 NAAM EN GESCHIEDENIS	5
1.2 SITUERING VAN DE SCHOOL	5
1.3 BEVOEGD GEZAG	5
1.4 MEERSCHOOLSE DIRECTIE	6
2. DE OUDERS	7
2.1 COMMUNICATIE MET OUDERS	7
2.2 OUDERVERENIGING / OUDERRAAD	7
2.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	8
2.4 TSO EN BSO	9
2.5 LUIZENPLUIS	9
3. HET TEAM	10
3.1 NAMEN	10
3.2 STAGIAIR(E)S	10
3.3 VERVANGING	11
3.4 VERDELING VAN DE FORMATIE	11
3.5 KLASSENVERDELING	11
4. MISSIE EN VISIE	12
4.1 IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	12
4.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT	13
4.3 DIDACTISCHE WERKVORMEN	14
4.4 VEILIGHEID	15
4.5 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL (BVL)	15
5. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
5.1 SCHOOLTIJDEN	16
5.2 GYMROOSTER	16
5.3 VAKANTIEROOSTER	16
5.4 LEERPLICHT	17
5.5 VERLOF	17
5.6 ZIEK ZIJN	18
5.7 AANMELDEN EN VERWIJDEREN	19
5.8 GOED OM TE WETEN	20
6. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	25
6.1 GROEP 1-2	25

6.2 GROEP 2-3	25
6.3 GROEP 3 T/M 8	26
6.4 NIET BIJ KENNIS ALLEEN	28
7. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	29
7.1 GOED ONDERWIJS	29
7.2 DE TOETSEN	30
7.3 OMGAAN MET VERSCHILLEN	31
7.4 OVERGANG	31
7.5 EEN GROEP OVERSLAAN	31
7.6 DOUBLEREN	31
7.7 OVERGANG NAAR HET VO OF EEN ANDERE BASISCHOOL	31
8. PASSEND ONDERWIJS	32
8.1 ONDERSTEUNINGSPROFIEL	34
9. DE SCHOOL EN DE OMGEVING	34
BIJLAGEN:	
A. WAT IS ER GEREALISEERD IN 2019-2020	35
B. WAT WILLEN WE REALISEREN IN 2020-2021	36
C. BELEID TAV. EXCELLENTE LEERLINGEN	37
D. KLACHTENREGELING	37
E. DE LEERKRACHTEN EN DE VERDELING OVER DE GROEPEN	40
F. LESTIJDEN EN URENVERDELING	42
G. GEMIDDELDE CITO-SCORES EINDTOETS OVER 10 JAREN	43
H. GGD	44
I. CJG+	46
J. REGELING TSO	47
K. PROTOCOL VERVANGING	48
L. DE KLEPPER EN DE (MAIL)ADRESSEN	51

INLEIDING

In deze schoolgids geven we aan wat we willen bereiken, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de kwaliteit van onderwijs en organisatie verbeteren. Deze gids wordt u digitaal aangeboden. Tevens is de Schoolgids te vinden op de website van de school. Wanneer u een papieren versie wilt ontvangen, kunt u dat kenbaar maken bij de directie.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Wij vertellen over onze manier van werken en over de resultaten die we op De Klepper behalen.

We hebben enkele bijlagen opgenomen. In één ervan ziet u een overzicht van acties uit het voorbije schooljaar. Daarnaast treft u de voorgenomen plannen in een bijlage aan: het Schoolontwikkelingsplan.

Als aparte bijlage verschijnt een **jaarkalender** waarop alle activiteiten staan vermeld, voor zover ze nu reeds bekend zijn. Deze ontvangt u ook digitaal en kunt u raadplegen via de website.

Naast deze Schoolgids bestaat er nog een **Schoolplan**.

Daarin wordt voor een periode van 4 jaar aangegeven welke ontwikkelingen het team van de Klepper in gang wil zetten. Plannen als het gaat om het leren, het spelen en het werken op De Klepper. Dat schoolplan loopt van 2019 t/m 2023 en ligt voor iedereen ter inzage bij de directie en is via een link op de website van de school in te zien.

We hopen dat u deze gids met genoeg zult lezen en vooral dat deze gids een duidelijk beeld geeft van de school waar uw kind onderwijs krijgt.

Namens het team, de medezeggenschapsraad en de oudervereniging,

Elly Derks,
Directeur 2017-2020

Paulien Houbraken,
Directeur 2020-2021

1. DE SCHOOL

1.1 Naam en geschiedenis

Tijdens een bedankavond voor medewerkers en hulpouders in 1976 is de naam van onze school, “De Klepper”, bedacht. Een klepper bestaat uit een handvat met houten dwarsplankje waarop een klepel op en neer geslagen wordt. Dit instrument wordt in de dagen voor Pasen door de jongens gebruikt als ze hun rondgang houden door het dorp.



Met dit gebruik werd het einde van de vastenperiode aangekondigd. Op de laatste rondgang op zaterdag halen de jongens “eier en geld dat wordt gedeld” op.

Het is een eeuwenoude traditie die in andere delen van het land onbekend is. Een groot exemplaar vindt u in de hal van onze school. Eén ding is zeker: het geluid trekt de aandacht!

1.2 Situering van de school

De school staat in de dorpskern Luyksgestel dat deel uitmaakt van de gemeente Bergeijk. De school is sinds augustus 2013 gehuisvest in de nieuwe MFA, de Gestelberg genaamd, samen met cultureel centrum Den Eijkholt en peuterspeelzaal ‘t Kwetternest. Voor de gymlessen maken we gebruik van sporthal “De Stap” gelegen aan de Hasselsestraat te Luyksgestel. Door de inspanningen van een werkgroep “veilig verkeer” (BVL) is er een toename van met name de verkeersveiligheid rondom ons gebouw. Situaties die onze aandacht blijven opeisen, zeker met de situatie rondom de Gestelberg.

1.3 Bevoegd gezag – Schoolbestuur SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs (SBO). Zo’n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Nol van Beurden. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Visie

Onze visie op onderwijzen

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

Onze visie op organiseren

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Onze visie op ontwikkelen

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, is onze koers ontstaan die we met de gehele organisatie nastreven. Het koersplan is leidend in onze organisatie en bepaalt daarmee de doelen van de schoolplannen.

Voor de periode 2019-2022 zetten we in op twee focuspunten:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Wij doen dit door het aanleren van vaardigheden in de vorm van 16 leerstrategieën. Leerlingen leren hiermee hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zich op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en clusters, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruik maken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn, efficiënter werken en weerbaarder zijn tegen de krimp in onze omgeving.

Neem gerust een kijkje op onze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen:

www.SKOzoK.nl

1.4 Meerschoolse directie

SKOzoK heeft beleid gemaakt voor het aansturen van de scholen. Hierin is een keuze gemaakt om te gaan werken met clusterdirecteuren. Een clusterdirecteur geeft leiding aan twee of drie scholen. Vanaf 1 augustus 2020 vormt basisschool De Klepper één cluster samen met De Beisterveld en De Waterloop, aangestuurd door één directeur: Paulien Houbraken.

2. OUDERS

2.1 Communicatie met ouders

Ouders hebben een bijzondere plek in onze school, want het zijn uw kinderen die op De Klepper zitten. U bent degene die uw kind het beste kent. U speelt in de ontwikkeling van uw kind een belangrijke, stimulerende rol. Daarom is de dialoog tussen ouders en school erg waardevol en belangrijk om het kind te laten groeien.

Tweemaal per jaar zijn er ouderavonden gepland. Dit zijn de gesprekken met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind, meestal naar aanleiding van het rapport. Wilt u tussendoor iets bespreken, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht. U hoeft hiervoor natuurlijk niet te wachten op de geplande 10-minutengesprekken.

Wij vinden dat u goed op de hoogte moet kunnen zijn van het reilen en zeilen op school. Nieuws en informatie worden rechtstreeks op de website geplaatst, onder het kopje 'Nieuws'. Via de SKozapp (een speciale app met school- en groepsnieuws voor ouders) kunt u van elk nieuw geplaatst bericht een melding met rechtstreekse link ontvangen. De handleiding hiervoor vindt u via de volgende link: https://www.deklepper.nl/uploads/files/insite/handleiding-skozapp-ouders_1.pdf
Ongeveer eenmaal per maand ontvangt u via de mail de nieuwsbrief met daarin de samenvatting van het nieuws van de afgelopen tijd, met daarbij eventuele bijlagen. Wilt u graag extra informatie over bepaalde onderwerpen, loop dan gerust binnen met uw vragen.

Het is ook mogelijk dat u tussendoor vragen heeft, ergens moeite mee heeft, of dat u het ergens niet mee eens bent. Dan kunt u ook tussentijds een afspraak maken met de leerkracht. Als uw problemen niet voldoende aandacht krijgen, of niet naar genoeg kunnen worden opgelost, kunt u contact opnemen met de directeur. Als dat onvoldoende resultaat mocht hebben, kunt u een contactpersoon aanspreken.

Op onze school is dit Anja Castelijns acastelijns@skozok.nl

De gehele klachtenregeling vindt u in bijlage D.

De Klepper beschikt over een wettelijk verplichte MR (Medezeggenschapsraad). Deze bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. In de MR worden de belangen van zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd.

Daarnaast heeft de school oog en oor voor wat ouders aangeven in MR en oudervereniging. We stellen het zeer op prijs dat vele ouders op diverse manieren meehelpen op school. Een keer in de twee jaar wordt er een grote ouderenquête gehouden. De opbrengsten uit de gesprekken en enquêtes leiden mede tot het ontwikkelingsplan voor het komende jaar.

2.2 Oudervereniging en Ouderraad

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging. De statuten zijn door een notaris goedgekeurd. Om alle werkzaamheden van de verschillende werkgroepen te kunnen doen vraagt het bestuur van de oudervereniging een vrijwillige bijdrage van € 22,50 per kind. Dat geld wordt besteed aan de organisatie van Sinterklaas, carnaval, Koningsspelen, schoolreisjes en nog een aantal andere gebeurtenissen waarin de oudervereniging een rol speelt. Over de financiële huishouding wordt eenmaal per jaar tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd.

Het bestuur van deze vereniging wordt gevormd door de ouderraad. De raad benoemt uit haar midden een dagelijks bestuur. Voor de ouders die wegens natuurlijk verloop de ouderraad verlaten, worden elk jaar nieuwe leden uit en door de ouders van groep 1-2 gekozen. Dat zijn dan meteen de nieuwe klassenouders.

De ouders van de ouderraad zijn ook degenen die altijd hun diensten verlenen aan de verschillende activiteitencommissies die de school rijk is. Daarbij roepen zij ook de hulp in van ouders die niet in de raad zitten.

De ouderraadsleden zijn onderverdeeld in de volgende commissies:

- **Communie:** verzorgt alles voor de kinderen van groep 4 die de communie doen.
- **Vormsel:** verzorgt alles voor de kinderen van groep 8 die gevormd worden.
- **Sport en spel:** regelt schoolreisjes voor alle groepen, de Koningsspelen, sinterklaasactiviteiten, kerstviering en een carnavalsfeest.
- **Kindergezinsdiensten:** verzorgt 4 kindergezinsdiensten per jaar.
- **Kijkmoeders:** zij regelen de controles op luizen na elke vakantie.

De ouderraad vergadert vijf keer per jaar. De tweede vergadering is de algemene ledenvergadering waarvoor de ouders van alle kinderen een uitnodiging krijgen, maar ook bij de andere vergaderingen bent u altijd welkom.

2.3 MR

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmingsrecht), zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies.

MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR is bereikbaar via email voor vragen of mededelingen omtrent beleid / organisatie van de school: dekleppermr@gmail.com, of via een van de MR-leden. Raadpleeg hiervoor de adressenlijst in bijlage K. De jaarverslagen zijn jaarlijks op de website van de school te vinden.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die onder de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is mevr. Pearl van Gils (ouder), Mevr. Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

2.4 Overblijven (TSO Tussen schoolse opvang) en BSO (buiten schoolse opvang)

TSO

Zoals elke school biedt ook onze school een mogelijkheid tot overblijven. De organisatie daarvan is in handen van ouders, in samenwerking met een pedagogisch medewerker van kinderopvang NummerEen.

In bijlage J vindt u de beschrijving van de regeling zoals die met ingang van augustus 2006 van kracht is.

BSO

Op maandag, dinsdag en donderdag is er buitenschoolse opvang binnen het schoolgebouw aanwezig, verzorgd door Nummereen. Mogelijk worden de beschikbare dagen uitgebreid bij voldoende belangstelling.

Wilt u uw kind (straks) aanmelden voor de bso op de Klepper? Dat kan eenvoudig via www.nummereen.com/inschrijven

Meer over de bso vindt u op <https://nummereen.com/buitenschoolse-opvang/>

Heeft u nog andere vragen? Neem dan contact op via 0497 – 51 78 14 of info@nummereen.com .

2.5 Luizenpluis

Na elke vakantie die een week of langer duurt, komt er een groep vrijwillige ouders op school die al onze kinderen gaat controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Daarvoor hebt u bij het intakegesprek uw toestemming gegeven.

Wanneer er bij een kind hoofdluis is geconstateerd, wordt de leerkracht van de betreffende groep en de directeur geïnformeerd. De ouder van de leerling bij wie hoofdluis is geconstateerd, wordt door de directeur persoonlijk op de hoogte gebracht. Vervolgens wordt dan een algemeen bericht aan de ouders van de betreffende groep uitgedaan met deze mededeling en de vraag hun kind(eren) goed in de gaten te houden in de komende dagen. Na twee weken wordt de groep waarin hoofdluis werd aangetroffen, opnieuw gecontroleerd. De coördinatie is in handen van de OR. Meer informatie is te vinden op de website van het RIVM: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

3. HET TEAM

Het team bestaat uit 15 leerkrachten, een directeur en een directie-ondersteuner. Daarnaast is er een aantal mensen dat ondersteunende werkzaamheden verricht. (Zie bijlage E.) Op de momenten dat de directeur niet aanwezig is, is juf Sandra het aanspreekpunt voor ouders, collega's en leerlingen.

Op de Klepper is een SMT actief: School Management Team. Het SMT bestaat uit de directeur van de school (Paulien Houbraken) en de directie-ondersteuner (Sandra van den Akker). De KO-er Anke Liefink is, afhankelijk van de onderwerpen, nauw betrokken bij het SMT.

Het SMT houdt zich voornamelijk bezig met zaken die de ontwikkeling van de school aangaan en vergadert tweewekelijks.

3.1 Namen

Directie: Paulien Houbraken (directeur) Sandra van den Akker (directie-ondersteuner)	
Leerkrachten: Lizeth van der Meijden Mariëlle Hoeks Bertine Verhoeven Anja Castelijns Trudis Nijssen Nicole Verhoeven Getty Kuijpers Janine Stauttner (onderwijsassistente)	Jan Verhees Rick de Wit Hein Schellekens Hans van Leeuwen Danique Gijsbers Dieuwertje Driessen Carlijn Stevens Anja Teisman
Kwaliteitsondersteuner: Anke Liefink	
Ondersteunend personeel: Nancy Borrenbergs (administratie) Rosita Sokarno (conciërge) Tinus Verhagen (vrijwillig conciërge)	

Alle leerkrachten zijn per e-mail te bereiken op hun schoolmail, te weten: voorletterachternaam@skozok.nl (bijv. pjansen@skozok.nl) of telefonisch op school te bereiken op 0497-541287 (buiten schooltijden). Zie bijlage E, pagina 40.

3.2 Stagiair(e)s

Het is belangrijk dat studenten die een opleiding voor een baan in het onderwijs volgen, voldoende mogelijkheden krijgen praktijkervaring op te doen. Er zijn op onze school elk jaar stageplaatsen beschikbaar voor zowel de opleiding tot onderwijsassistent als de opleiding tot leraar.

3.3 Vervanging

Als er een leerkracht ziek is, dan zorgt de school voor vervanging. Meestal is het geen probleem vervanging te vinden. Een enkele keer wel. In deze situaties kan het voorkomen dat de groep leerlingen opgesplitst wordt, en verdeeld wordt over de andere groepen. De arbeidsmarkt wordt steeds krappere. Steeds vaker komen we in situaties dat er geen vervanging te vinden is. We doen ons best om deze situaties zo goed mogelijk op te lossen. Toch kan het gebeuren dat er op enig moment een groep thuis moet blijven. Dit wordt vooraf altijd goed met u gecommuniceerd. Zie bijlage voor ons vervangingsprotocol.

3.4 Verdeling van de formatie over de groepen

Er staan op 1 oktober 2020 op onze school 231 leerlingen ingeschreven. Ook dit schooljaar werken we met 10 groepen. De indeling is als volgt:

Groep 1/2A	Groep 4/5
Groep 1/2B	Groep 5/6
Groep 1/2C	Groep 6
Groep 3	Groep 7
Groep 4	Groep 8

3.5 Klassenverdeling:

Op basis van beleidsafspraken wordt bij het plaatsen van leerlingen in de groepen behalve met leeftijd vooral rekening gehouden met concentratie, zelfstandigheid, specifieke taal- of rekenproblemen en de sociale positie van de leerling. U begrijpt dat het ook een reden kan zijn om groepen opnieuw in te delen omdat er grotere groepsbelangen spelen. Het principe waar we van uitgaan is een herverdeling van de leerlingen van de toekomstige groepen volgens bovengenoemd beleid, waarbij in principe alle leerlingen van klas kunnen wisselen. Dat wil dus zeggen dat we kunnen besluiten om jaarlijks de groepen anders te verdelen.

4. MISSIE EN VISIE

Elke school wil werken volgens een specifieke eigen missie en visie. Wie willen we zijn en wat vinden we belangrijk om uit te stralen. Hoe willen we met kinderen omgaan en hoe willen we wat / dat kinderen leren. Het is ook belangrijk te weten hoe je door de omgeving gezien wordt en hoe de omgeving (de ouders) je daadwerkelijk zien als school.

Onze missie

De Klepper draagt ertoe bij dat kinderen uitgroeien tot zelfredzame en verantwoordelijke mensen in de maatschappij, middels betekenisvol en uitdagend onderwijs.

Niet alleen de school is daar verantwoordelijk voor, niet alleen de ouders, maar gezamenlijk dragen we er toe bij dat we kinderen voorbereiden op de maatschappij zodat ze straks zelfredzame mensen zijn die verantwoordelijkheid voelen voor de wereld om hen heen.

Onze visie

De Klepper is een school,

- waar elk kind, elke ouder en elk teamlid zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt;
- die kinderen zelfvertrouwen geeft en ze leert zich medeverantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces;
- die zorgt voor de ontwikkeling van kinderen door in te zoomen op de kwaliteiten van kinderen.

Onze onderliggende waarden daarbij zijn:

- Samenwerken
- Samen verantwoordelijk
- Benutten van kwaliteiten
- Samen ervaren van successen

Bouwstenen voor het doorontwikkelen van het onderwijs op de Klepper voor de komende jaren, vastgesteld in schooljaar 2017-2018 zijn:

- Basiskennis, opbrengstgericht werken
- ICT en programmeren
- SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) en executieve functies
- Onderzoekend leren vanuit thema's en projecten
- Engels als vreemde taal

Overkoepelende bouwstenen:

- Communicatie
- Ouderbetrokkenheid

4.1 De identiteit van de school

- De school vindt het van primair belang dat kinderen zich op school veilig voelen.
- Onze katholieke school respecteert alle levensbeschouwingen.
- De school streeft naar een fijn leerklimaat met weinig regels en afspraken. We hebben drie kapstokregels geïntroduceerd die voor alle gebruikers in de school gelden!
 1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

2. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
3. We zullen goed voor de spullen zorgen. Dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

De school vindt overleg met de ouders/verzorgers belangrijk en stelt zich daarvoor open, zowel als het over de eigen kinderen gaat als in het algemeen.

4.2 Pedagogisch klimaat

Elk mens, elk kind heeft 3 basisbehoeften. Dat zijn "relatie, competentie en autonomie".

Relatie:

Leraren bevorderen dat kinderen zich veilig en aanvaard voelen.

Dat gebeurt door te zorgen voor een veilige situatie voor kinderen in de klas. De leerkrachten bevorderen samenwerken, samenspelen en elkaar helpen. Zij komen afspraken met leerlingen na. De leraren bevorderen dat kinderen elkaar respecteren en accepteren, ongeacht hun afkomst, geslacht, ontwikkeling, godsdienst of achtergrond.

Kortom: ze werken bewust aan een goede **relatie** met de leerlingen en tussen de leerlingen.

Competentie:

De tweede basisbehoefte is het je in staat voelen en weten tot het verrichten van opdrachten, werk en zelf gekozen taken. Ook tot het zelf bepalen van doelen en de eigen werkwijzen.

Daarom werken leraren aan het versterken van het zelfvertrouwen van alle leerlingen. Dat doen we door ervoor te zorgen dat leerlingen succeservaringen opdoen en door te bevorderen dat zij die zoveel mogelijk aan hun eigen prestaties toeschrijven. Ook laten de leraren merken dat zij vertrouwen hebben in de mogelijkheden van de leerlingen; zij spreken hoge, doch realistische verwachtingen uit. En de leraren bevorderen de sociale vaardigheden en de weerbaarheid in de groep waardoor kinderen zich competent voelen.

Autonomie:

De derde basisbehoefte is dat iedereen uiteindelijk zelf wil kunnen bepalen, of en wanneer en hoe men iets doet. Een soort zelfbeslissingsrecht, met daaraan gekoppeld een flinke mate van zelfstandigheid met een goed verantwoordelijkheidsgevoel voor de consequenties van de eigen keuzen en het eigen gedrag.

Deze autonomie wordt nagestreefd door bij alle leerlingen de zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid te bevorderen.

Leraren geven de leerlingen ruimte hun eigen opvattingen, ervaringen en ideeën in te brengen.

De kinderen worden uitgedaagd tot meedenken en meebeslissen om daarmee de betrokkenheid te vergroten.

Om onszelf gericht te houden op wat we werkelijk belangrijk vinden aan onze wijze van "school zijn", hebben we ons geconformeerd aan de 7 uitgangspunten die horen bij het traject 'afstemming'.

1. Het gaat erom dat je denkt, kijkt en praat over wat een kind nodig heeft i.p.v. hoe een kind is of doet; de onderwijsbehoeften van dit kind.
2. Het is de leerkracht die het doet! Hoe de leerkracht denkt en wat de leerkracht nodig heeft, bepaalt het succes van de begeleiding.
3. Wij streven voortdurend naar bruikbare, haalbare adviezen en kijken daarbij vooruit i.p.v. achteruit.
4. Er is samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, begeleiders.

5. Wij observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerking/interactie tussen kind, leerkracht, groep en ouders. Wat heeft invloed op wat?
6. Wij gaan uit van positieve factoren en zijn op zoek naar mogelijkheden.
7. Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar; kind, ouders, leerkracht, begeleiders.

4.3 Didactische werkvormen

We werken met het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Maar niet alle kinderen zijn hetzelfde, niet ieder kind heeft behoefte aan dezelfde uitleg. We proberen de klassikale uitleg zo kort en duidelijk mogelijk te houden. We maken gebruik van coöperatieve werkvormen in de klassen. De leerkrachten zorgen er voor dat kinderen met vaste werkvormen veel samen leren en oefenen. Dit werkt heel effectief om de stof in te oefenen. Komend schooljaar wordt er wat meer gewerkt vanuit gezamenlijke groepsverantwoordelijkheid en zal de samenwerking tussen de groepen al wat vaker opgezocht gaan worden.

In de onderbouw wordt onderwijs aangeboden dat ontwikkelingsvolgend is. Dat wil zeggen dat uw kind in een leerwerk omgeving is, waar we zorgen voor een duidelijke structuur (onze bedoelingen), voor situaties die zorgen voor een grote betrokkenheid en die inhoudelijk passen bij de leerlingen (onze betekenis).

De gekozen werkthema's worden volgens een vast stramien opgezet en uitgewerkt opdat alle aspecten van de ontwikkeling aan bod zullen komen.

Dat wil zeggen dat de activiteiten altijd een beroep zullen doen op de zelfstandigheid, op de ontwikkelingsgebieden van taal en rekenen, motoriek en op de creativiteit. Spel en beweging hebben ook een centrale rol. Uiteraard is het werken in groepen een groot aandachtspunt en bevorderen de werkzaamheden de sociale vaardigheden. De leerkrachten werken met "KIIK", een digitaal observatie systeem dat kinderen volgt en doelen plant.

4.4 Veiligheid

Sociale veiligheid

Onze school dient voor alle kinderen een veilige plek te zijn, als basis voor welbevinden en voor het leren.

Naast de aandacht hiervoor middels het pedagogisch klimaat (4.2) besteden we in ons programma op planmatige wijze aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, aan preventie van pesten op school en aan de kracht van een veilige groep, middels:

- De methode Kwink: een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), Inclusief burgerschap en mediawijsheid.
- De methodiek Rots en Water, een sociale competentietraining, benaderd vanuit een meer lichamelijke invalshoek. Deze training draagt ertoe bij dat kinderen leren met anderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven.

Daarnaast hanteert de school een pestprotocol: <https://www.deklepper.nl/uploads/files/insite/protocol-anti-pestten-bs-de-klepper-definitief.pdf>

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Via onderstaande link komt u bij informatie voor ouders over deze verplichte meldcode.

<https://www.oudersonderwijs.nl/op-school/pesten-veiligheid-en-gezondheid/veiligheid-op-school/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>

Fysieke veiligheid

Het is belangrijk de fysieke veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen. De school is voorzien van een alarminstallatie en van aanduidingen voor de nooduitgangen en er is een ontruimingsplan ontwikkeld. Het gebouw is gecontroleerd door de brandweer en daarna is door de gemeente een gebruikersvergunning verleend.

Er is afgesproken met de brandweer jaarlijks een oefening te houden.

Zes collega's hebben de cursus Bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij waken over de veiligheid in het gebouw, de verbandmiddelen, gevaarlijke stoffen en zijn in staat eerste hulp te verlenen. Van (bijna) ongelukken op de speelplaats en tijdens de gymlessen wordt een registratie bijgehouden. In voorkomende gevallen worden er onmiddellijk afdoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. De speeltoestellen zijn door een erkend bedrijf gekeurd en worden door de conciërges aan een periodieke schouw onderworpen. De BHV-ers gaan jaarlijks op herhalingscursus.

In het schoolgebouw mag niet worden gerookt.

Bij vieringen en feesten worden de versieringen volgens brandweervoorschrift opgehangen en eventueel brandwerend behandeld.

4.5 Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

Via provincie en het Rijk zijn er initiatieven die gericht zijn op het vergroten van de verkeersveiligheid in het algemeen en die rond scholen in het bijzonder. Ouders en leerkrachten van onze school onderschrijven het belang van een goede verkeersopvoeding.

Daarom is er een werkgroep in het leven geroepen die met en voor de school allerlei activiteiten ontplooit om verkeersveiligheid hoog op de agenda van de Klepper te houden. In de komende jaren gaan we daar blijvend aandacht aan besteden. Omdat we in maart 2008 onze eigen doelstellingen haalden, beoordeelde de BVL commissie dat we het BVL-vignet waardig zijn, dus zijn we een verkeersveilige school. Dat moeten we zien te blijven. De werkgroep bestaat uit de volgende leden: Sylvie Borrenbergs, Jenny Cuypers en Scarlet van Moll. Daarnaast is leerkracht Hein Schellekens contactpersoon voor deze groep.

5. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

5.1 Schooltijden

Groep 1 tot en met 8:

Maandag, dinsdag en donderdag:

08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

Woensdag en vrijdag:

08.30 – 12.15 uur

Omdat we graag op tijd willen beginnen wordt er 5 minuten voor aanvang van de lessen gebeld, zodat de kinderen de gelegenheid hebben om rustig naar binnen te gaan. Ook voor de kinderen die gedurende het schooljaar instromen, gelden dezelfde schooltijden. In overleg en in afspraak met de leerkracht van groep 1-2, kunnen deze kinderen (bijvoorbeeld ter voorkoming van oververmoeidheid) ook gedurende een bepaalde tijd de middagen nog thuis blijven. Vanwege de gewenning aan de nieuwe structuur, is het wel aan te bevelen dit in goed overleg met de leerkracht en slechts tijdelijk te doen. Door er voor te zorgen, dat iedere groep ieder schooljaar minimaal 940 lesuren maakt, zal iedere leerling in 8 schooljaren, minimaal 7520 lesuren maken.

5.2 Gymrooster

De gymtijden worden in de klas aan de kinderen medegedeeld en tevens treft u ze aan in het eerste Kleppoortje van het jaar en op de website van de school <https://www.deklepper.nl>. Laat i.v.m. hygiëne uw kinderen 1x per week de gymkleden mee naar huis nemen, zodat die gewassen kunnen worden.

5.3 Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 februari t/m 19 februari 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2020
Meivakantie	3 t/m 14 mei 2021 (incl. Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
2e Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021

Voor de overige vrije dagen verwijzen we u naar de website en de jaarkalender van de school.

5.4 Leerplicht

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Ontheffing van deze leerplicht in de vorm van extra verlof vanwege zeer gewichtige redenen (zie onder f en g) kan door de directeur verleend worden.

In de leerplichtwet zijn de volgende mogelijkheden tot verzuim genoemd:

- a De school is gesloten.
- b Schoolbezoek is verboden op grond van overheidsvoorschriften.
- c De leerling is bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school ontzegd.
- d De leerling is wegens ziekte verhinderd de school te bezoeken.
- e De leerling is wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd de school te bezoeken.
- f De leerling kan wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders of verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie gaan.
- g De leerling is door andere gewichtige omstandigheden verhinderd de school te bezoeken.

De mogelijkheden a t/m e spreken voor zich, maar ten aanzien van mogelijkheid f en g volgt hieronder bij het kopje 'verlof' enige uitleg.

5.5 Verlof

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van de vakantie bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de uren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;

- bij verhuizing;
- bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlop dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlop te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

5.6 Ziek zijn

Als uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk (geen email) dan wel telefonisch aan ons door te geven en niet mondeling via een buurjongetje of vriendinnetje. Telefonisch ziek melden voor 08.30 uur.

Wanneer u uw kind niet hebt ziek gemeld, wordt er binnen drie kwartier telefonisch geïnformeerd naar de reden van de afwezigheid.

Wanneer uw kind langere tijd ziek is, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Er kan dan afgesproken worden, wat er gedaan kan worden om een eventuele achterstand van de zieke leerling zo klein mogelijk te houden.

Als uw kind langere tijd school moet verzuimen, bespreekt de leerkracht met de ouder hoe het onderwijs het beste kan worden voortgezet. Daarbij kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning van de onderwijs begeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Deze zorg houdt dan behalve voortzetting van kwalitatief goed onderwijs ook het onderhouden van goed contact met de klasgenoten en de leerkracht in.

Voor meer informatie kunt u bij de directie terecht of op de website van Ziezon, het landelijk netwerk ziek zijn & onderwijs: www.ziezon.nl

Soms is het zeer wenselijk dat de school ook op de hoogte is van een ziekte (zoals bijvoorbeeld car, suikerziekte, allergie) van uw kind.

Uiteraard vinden we het belangrijk en prettig te weten dat een kind onder schooltijd medicijnen moet innemen of plotseling nodig kan hebben.

Als er op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en/of gaan zelf met uw kind naar de dichtstbijzijnde dienstdoende arts.

Wij vragen u dringend om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten plaatsvinden.

Voor de protocollen medicijngebruik, toedienen van medicijnen en medisch handelen kunt u terecht bij de leerkrachten en de directie.

5.7 Aanmelden en schorsen / verwijderen

Aanmelding

Elk jaar organiseert de school in februari of maart een informatieavond om u als ouders in de gelegenheid te stellen uw kind, dat in de loop van het volgende jaar vier jaar wordt, op onze school aan te melden. Op deze avond krijgen de aanwezigen informatie over de school, het onderwijs in de groepen 1 / 2 en over de procedure van aanmelden.

Het aanmelden gebeurt digitaal, via de website van de school.

<https://www.deklepper.nl/aanmeldformulier-nieuwe-leerlingen/>

<https://www.deklepper.nl/aanmeldformulier-ontwikkeling/>

Wanneer het aanmeldformulier door beide ouders en door de school is ondertekend, is uw kind definitief ingeschreven op school.

De directie of een leerkracht nodigt ouders en kind ca 4 weken voor de datum van de vierde verjaardag uit voor een intakegesprek. In dat gesprek vindt een nadere kennismaking plaats en worden afspraken gemaakt over de plaatsing in een bepaalde groep, de wijze van instroom, de instroomdatum en het al dan niet gebruik maken van de wettelijke kennismakingsregeling van maximaal vijf dagdelen. Om de instroom prettig te laten verlopen en te zorgen dat die nog zin heeft voor de nieuwe leerling, de leerkracht en de groep, is de regeling bij ons op De Klepper zo: het kennismaken mag maximaal 5 contactmomenten zijn in de 4 weken voor de eerste schooldag van het kind. Het meedraaien kan niet meer in de laatste 6 weken van een schooljaar gepland worden.

In het intakegesprek wordt een aantal belangrijke gegevens van de leerling opgenomen en er wordt een kijkje genomen in het schoolgebouw.

Ongeveer zes weken na de eerste schooldag nodigt de leerkracht de ouders uit voor een meekijkmoment in de groep.

De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf maken een doorgeefverslag op. Dat geven ze aan u mee met het verzoek het aan ons te geven. Na toestemming van ouders vindt tussen de peuterspeelzaal en basisschool een overdrachtsgesprek plaats.

Daardoor krijgen we vanaf het begin een duidelijk beeld van het kind. Er staan ook uitwisselingsbezoeken gepland tussen de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf met onze jongste groepen. Zowel voor de komst van de kinderen als op het moment dat ze enkele maanden hier zitten. Ook via de e-mail houden peuterspeelzaal en basisschool elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

Toestemmingsformulier

Bij het intakegesprek wordt u gevraagd een formulier in te vullen en te ondertekenen. Daarop vragen wij uw toestemming voor verschillende, algemeen aanvaarde zaken die de organisatie

van de school vlot laten verlopen. U kunt dan denken aan: toestemming voor het maken van foto's, het bezoeken en observeren door derden voor onderzoek, het aangeven van geheime telefoonnummers en het geven van relevante informatie over de aangemelde leerling.

Tussentijdse aanmelding

Voor tussentijdse aanmelding (meestal in verband met verhuizing e.d.) hanteren wij voor een deel dezelfde procedure: er vindt eveneens een intakegesprek plaats en er worden afspraken gemaakt.

Het spreekt echter voor zich, dat hier nadrukkelijk gekeken moet worden naar de gegevens van de vorige school. Dit is noodzakelijk om de afweging te kunnen maken of genoemde leerling plaatsbaar is en zo ja, in welke groep hij / zij geplaatst wordt.

Schorsing en verwijdering

Wanneer de school tot de conclusie komt dat ze een leerling geen passend onderwijsaanbod kan bieden, hebben school en ouders een gezamenlijke inspanningsverplichting wanneer op zoek dient te worden gegaan naar een passende onderwijsplek.

Wanneer door het gedrag van een leerling de normale gang van zaken op school langdurig wordt verstoord of wanneer de veiligheid van andere leerlingen of medewerkers wordt bedreigd, dan kan de school de procedure tot schorsing of verwijdering in werking stellen.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen>

OND beleid

Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december bleven in de regel nog in groep 2 in het jaar dat zij 5 werden. Het OND beleid geeft aan dat kinderen van deze maanden reeds instromen in groep 3 wanneer zij 5 zijn, tenzij uit observaties (en mogelijk nog toetsen) blijkt dat dit niet haalbaar is voor het kind. Daarin is het dus niet meer verschillend voor kinderen van bijv. september of augustus.

5.8 Goed om te weten

Privacy

Op de Klepper wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan

dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito, LOVS, Zien, Kijk en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale omgeving van Google. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Klepper maakt onderdeel uit van SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling-gegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt er met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leer materiaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leer materiaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media.

Elk schooljaar komt een schoolfoto op school, die portretfoto's en groepsfoto's van de leerlingen maakt.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

SKOZapp

Op school gebruiken we de SKOZapp als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. In de SKOZapp worden persoonsgegevens gebruikt die alleen zichtbaar zijn voor de leerkracht en de betreffende ouder. Het gaat om de naam van het kind, de ouder, de groep, de schoolresultaten en het e-mailadres van de ouders. Leerkrachten kunnen foto's uploaden in het fotoalbum in de SKOZapp. Deze foto's staan op een besloten pagina. Aan het eind van het schooljaar kunnen de ouders geselecteerde foto's uit dit fotoalbum downloaden. Uiterlijk 1 augustus worden de foto's verwijderd van de SKOZapp.

Er is op de SKOZapp ook school- en groepsnieuws te vinden. Aangezien hier een koppeling met de website is gemaakt, is dit gedeelte openbaar. Hier worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

Verjaardagen

Alle kinderen mogen, als ze jarig zijn, op school trakteren. U maakt hiervoor een afspraak met de leerkracht. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag. Vanaf groep 3 vieren de kinderen dit alleen met de klas en de leerkracht.

Bibliotheek

Alle kinderen kunnen gratis boeken lenen van de (school)bibliotheek in de MFA om thuis of op school te lezen. De uitleentermijn is twee weken. Daarna moet een boete van € 0,05 per boek per week betaald worden. In de MFA is de bibliotheek opgenomen waar alle kinderen van Luyksgestel gebruik van kunnen maken. De kinderen en de ouders van de peuterspeelzaal zijn hier ook welkom.

Fruit eten

We zorgen er dagelijks voor dat er 10 minuten voor aanvang van de kleine pauze ruimte is voor het eten van de pauzehap. Om zo gezond mogelijk te eten op school, verzoeken we de ouders voornamelijk fruit en / of groente mee naar school te geven, voor de jongste kinderen het liefst reeds in stukjes gesneden zodat het eten gemakkelijk gaat. Wij vinden het belangrijk

te melden dat alle leerlingen iets te eten en/of drinken bij zich hebben voor de kleine pauze, dit levert energie voor de rest van de ochtend. Frisdrank en energiedrankjes zijn verboden.

Sportcoach

In de gemeente Bergeijk zijn twee sportcoaches aangesteld. Zij geven in verschillende groepen op alle scholen les en organiseren verder nog sportzaken in de gemeente voor kinderen van 3 tot 12 jaar. Op De Klepper geeft Harm Tielemans les op maandag- en donderdagmorgen.

Mobiele telefoons op school

Op school is de afspraak gemaakt: kinderen nemen in principe geen mobieltje mee naar school. Mocht een kind, om wat voor reden dan ook, toch een mobieltje bij zich hebben, wordt deze bij aanvang schooltijd ingeleverd bij de leerkracht. Op het einde van de dag (12.00 uur als het kind thuis gaat eten, anders 15.15 uur) kan deze mobiele telefoon bij de leerkracht weer opgehaald worden. Tijdens TSO hebben kinderen dus ook geen mobieltje bij zich. Het meebrengen van deze mobieltjes is altijd op eigen risico.

Internet

In de laatste jaren is het spontane internetgebruik op De Klepper fors toegenomen. Dat de leerlingen daarbij wel eens op ongewenste sites terecht kunnen komen is een feit. Ondanks de geïnstalleerde techniek is het niet mogelijk deze sites met bijvoorbeeld geweld, seks, discriminerende teksten etc. volledig van onze computers te weren. Net als alle andere SKOzoK scholen hebben we simpele maar doeltreffende afspraken gemaakt met de leerlingen, waaraan we ons willen houden.

Er wordt hierbij gekozen voor de opvoedende waarde van het omgaan met niet gewenste indrukken van buitenaf, die de kinderen overal in de maatschappij zullen tegenkomen.

Onze gedragsregels zijn als volgt verwoord:

1. je zoekt niet naar ongewenste sites;
2. open je zo'n pagina per ongeluk, zet het scherm uit en waarschuw de leerkracht;
3. roep er geen andere kinderen bij;
4. zie je dat een andere leerling op zoek is, dan zeg je dat dat niet de bedoeling is en eventueel waarschuw je de leerkracht;
5. in voorkomende gevallen zal de leerkracht het voorval met de leerling / groep bespreken;
6. de schermen staan zó opgesteld dat er zicht op mogelijk blijft.

Remedial Teaching (RT) en dergelijke onder schooltijd.

Bij de inspectie is opgevraagd hoe om te gaan met RT van externen onder schooltijd. Op sommige scholen kwam dit zo vaak voor dat de school niet meer de wettelijk verplichte onderwijstijd kon garanderen. Wettelijk ligt het volgende vast:

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder lestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP (onderwijsperspectief) indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Voorbeelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders gebeuren.

Ongevallen- en Aansprakelijkheidsverzekering

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishkomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



6. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

Op “De Klepper” proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van vaardigheden. De vakken taal, lezen en rekenen krijgen bij ons veel nadruk.

6.1 Groep 1-2

Jongere en oudere kleuters zitten bij elkaar in dezelfde groepen. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel hoeken en materiaal is/zijn, waarin en van kleuters kunnen leren. Er is dagelijks veel aandacht voor woordenschatonderwijs. We praten veel met de kleuters over allerlei onderwerpen, zodat ze in deze “taalgevoelige periode” veel woorden leren en goed leren spreken.

Dat is erg belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Verder ontwikkelen we ook de ruimtelijke oriëntatie, belangrijk voor het latere rekenonderwijs en werken we aan de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Heel belangrijk zijn ook de sociale en emotionele vaardigheden die bijna overal een rol spelen.

Vaak werken we rondom een thema, omdat in de wereld van het jonge kind vaak alles met alles samenhangt. Betrokkenheid en betekenisvolle leersituaties vormen de basis van het leren in groep 1/2. Kinderen leren zowel in het lokaal als op het leerplein. Het leerplein is ingericht in de centrale hal en bestaat uit allerlei betekenisvol ingerichte hoeken passende bij het thema. Ook andere groepen maken gebruik van het leerplein. Lichamelijke oefening komt in de kleutergroepen dagelijks aan bod. Er wordt volop gespeeld op het speelterrein en in het spellokaal.

6.2 Groep 3

In groep 3 proberen we aan te sluiten bij de werkwijze van groep 1/2, zodat de overgang voor kinderen soepel verloopt. We werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen; een methode waar taal, lezen en spelling geïntegreerd aangeboden wordt. Er is op veel verschillende manieren ruimte voor de zelfstandige verwerking op niveau. Hierbij wordt ook het leerplein ingezet. Tussen de groepen 1/2 en 3 is een intensieve, groepsoverstijgende samenwerking, om de overgangen tussen deze groepen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

6.3 Groep 3 t/m 8

Kerdoelen

In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt. Sommige kinderen lukt het niet zich de leerstof helemaal eigen te maken. Over hoe de school daarmee omgaat leest u verderop nog meer. In de nabije toekomst wordt er meer gewerkt met de zogeheten referentieniveaus.

Taalonderwijs

We gebruiken de methode “Veilig Leren Lezen” in groep 3. Deze methode heeft een aanbod voor kinderen die starten met lezen maar ook voor kinderen die reeds kunnen lezen als ze in groep 3 starten. De aansluiting met de in de groepen 4 t/m 8 methode “Staal Taal & Spelling” is een belangrijk punt van aandacht. Met behulp van deze methode geven we vorm aan de ontwikkeling van het luisteren, spreken, de woordenschat, de taalbeschouwing, het ontleden, en het stellen.

Bij het leren schrijven van woorden maken we gebruik van het spellingdeel van dezelfde methode “Staal Taal & Spelling”. Deze methode wordt komend schooljaar voor het tweede jaar in gebruik genomen en is de vervanger van onze ‘oude’ methode “Taal in Beeld”.

Technisch lezen

De groepen 4 tot en met 8 gebruiken hiervoor de methode Station Zuid. Daarnaast bevorderen we op diverse manieren het leesonderwijs en het leesplezier, door bijv. leesbevorderingsprojecten aangeboden door de bibliotheek. De kinderen worden na elk blok getoetst om te kijken of ze een niveau hoger mogen gaan lezen. Tweejaarlijks worden ze getoetst op AVI (tekstniveau) en DMT (woordniveau).

Begrijpend lezen

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken wij de methode “Nieuwsbegrip”. Dit is een leesmethode die uitgaat van actuele onderwerpen. De lessen worden wekelijks van het internet gehaald. Daardoor gaan de teksten ook altijd over actuele onderwerpen, zaken die op dat moment in het nieuws zijn.

Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs is gericht op het oplossen van veelal praktische problemen. De klemtoon ligt vooral op het proces, het (samen) zoeken naar oplossingen. We bieden de kinderen

diverse rekenstrategieën aan, waardoor de focus meer ligt op het proces dan op de uitkomst zelf. Wij hanteren daarbij de methode "Getal & Ruimte Junior".

Schrijfonderwijs

De leerlingen op "De Klepper" leren vanaf groep 3 schrijven met de methode "Schrijven in de basisschool". Schrijfonderwijs draagt er toe bij, dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren. In de groepen 1 / 2 zijn er al voorbereidende schrijfoefeningen, die een speels en fijn motorisch karakter hebben.

Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer worden op onze school als aparte vakken gegeven. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Vaak gebeurt dat aan de hand van een boek (methode) maar ook door klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukjes enz.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

- Natuur en Techniek: "Argus Clou".
- Aardrijkskunde: "Argus Clou"
- Geschiedenis: "Argus Clou"
- Verkeer: "Wijzer door het verkeer", "Op Voeten en Fietsen" en de "Jeugd Verkeerskrant".

Engels

We werken sinds januari 2020 met de methode "Stepping Stones". Hiermee bieden we schoolbreed Engels aan in alle groepen.

Expressie

Bij de expressievakken is vooral het proces belangrijk; het gaat om het opdoen van ervaringen, de beleving, het plezierig vinden, het ontdekken van de mogelijkheden van het kind en het materiaal. We maken hierbij gebruik van verschillende bronnenboeken (waaronder de methode "Moet je Doen") en internet.

Muzikale vorming

Muziek wordt op school gegeven door de eigen leerkracht. Daarnaast maken we gebruik van het aanbod van Art4U die muzieklessen verzorgt in de gehele basisschool. Ook hebben we contacten met de Harmonie die in de groepen 4 en 5 de kinderen laat kennismaken met hun muziek en instrumenten.

Levensbeschouwing

Op onze school is levensbeschouwing ook een van de leer- en vormingsgebieden. Daarin proberen we kinderen op het spoor te houden van hun nieuwsgierigheid naar de grote vragen van het leven zoals: "Waar komen we vandaan? Hoe gaan we het beste met elkaar om en met de natuur om ons heen? We gaan met de kinderen na hoe zij zelf met de antwoorden op die vragen kunnen omgaan en hoe andere mensen dat doen. En wat mensen in onze eigen omgeving en in andere landen en culturen over levensvragen denken en voelen. Met name gaan we op zoek naar wat de christelijke levensovertuiging – die vormt immers de grondslag van de school! – te zeggen heeft over onszelf, over omgaan met elkaar en over de betekenis

van ons leven. Levensbeschouwing zit verweven in de zaakvakken, en komt vooral tijdens de christelijke vieringen naar voren. We doelen dan op Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Daarbij maken kinderen kennis met het leven van Jezus van Nazareth, met de bijbel en met de leefwijze van christenen. De leerlingen van de groepen 4 en 8 hebben nog aanvullende activiteiten die hen voorbereiden op respectievelijk de eerste communie en het vormsel. Dit laatste is voornamelijk na schooltijd.

Lichamelijke oefening

De groepen 1 / 2 spelen minimaal een keer per dag buiten en hebben regelmatig ook gymles in onze eigen speelzaal.

In groep 3 krijgen de kinderen dagelijks een half uur vrijspelen en 1 gymles per week in sporthal "de Stap". De groepen 4 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week in de sporthal.

Huiswerk:

De huidige regeling voorziet er in dat huiswerk structureel gegeven wordt in de groepen 6 t/m 8, volgens een lijn die een opbouw in hoeveelheid per week garandeert.

Daarnaast kunnen individuele leerlingen eigen opdrachten krijgen die dan gericht zijn op vooraf-inoefenen of na instructie herhalen van oefenstof.

Rapportage

In september/oktober worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Deze kennismakingsavond is voor alle ouders facultatief. Het doel van dit gesprek is om het kind beter te leren kennen, door de informatie die de ouders geven.

Daardoor kan het handelen van de leerkrachten beter worden afgestemd op de onderwijsbehoeften. Ook kijken we dan naar de verwachtingen vanuit ouders en kind voor dat schooljaar. In november/december, maart en juni/juli krijgt u een rapport. Na het eerste en het tweede rapport volgen de 10-minutengesprekken. Het laatste rapport is een overgangsrapport. Mocht u hierover nog in gesprek willen met de leerkracht, dan kunt u daar een afspraak voor maken.

Als u tussentijds vragen hebt of 'gewoon meer wilt weten van de ontwikkeling van uw kind': maak dan een afspraak met de betreffende leerkracht.

Bij het tweede en derde rapport krijgt u een overzicht met betrekking tot de gegevens van de ontwikkelingstoetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Voor de ouders van de kinderen in de groepen 1 en 2 zijn er de ouderavonden en de door u gewenste tussenmomenten, waarop de leerkrachten aan de hand van het logboek, kinderdagboek en het observatiesysteem KIIK de ontwikkelingen van uw kind zullen aangeven.

6.4 Niet bij kennis alleen

De meeste tijd op "De Klepper" wordt ingezet voor het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten.

Kerstmis en Pasen

Omdat we een katholieke school zijn, besteden we aandacht aan Kerstmis en Pasen. Soms wordt ervoor gekozen de vieringen deels of geheel binnen het klassenverband te houden. Er zijn verschillende kerstactiviteiten die erin voorzien dat er elk schooljaar een speciale activiteit op het programma staat.

Koningsspelen

We kiezen er voor om elk jaar mee te doen aan de landelijke Koningsspelen.

Jaarlijks uitstapje

Alle kinderen hebben één keer per jaar een uitstapje in de vorm van een schoolreis. Daarnaast kunnen er ook excursies worden georganiseerd wanneer dat past in het project of bij de lesstof. Het doel is dan niet "leuk", maar leerzaam en leuk. De kinderen van groep 8 gaan ergens in de laatste schoolweken als afsluiting drie dagen op kamp.

Musical

De kinderen van groep 8 studeren in de laatste maanden van hun Klepperloopbaan een onvergetelijke musical in, die ze een aantal keren opvoeren, waarvan een keer speciaal voor alle ouders die tijdens het jaar hebben geholpen om ze ook op die manier nog eens te bedanken en in het zonnetje te zetten.

Kunst, cultuur en muziek

Een werkgroep kunst en cultuur zorgt ervoor dat alle kinderen ieder jaar met aspecten van kunst en cultuur in aanraking komen. Je kunt hierbij dan denken aan toneel, dans, film, fotografie, muziek, kunst. Een van de Kleppercollega's neemt deel aan deze werkgroep.

Bijna altijd vinden de uitvoeringen plaats in de gemeente Bergeijk.

Het is de bedoeling dat via het cultuurpunt "alle" kunst- en cultuuruitingen op de school in verband gebracht kunnen worden met de ART4U en de plaatselijke verenigingen. (harmonie, gilde, toneel, sport). De werkgroep is hierin de gesprekspartner.

Goede doelen

We streven ernaar om jaarlijks met de kinderen aandacht te besteden aan een goed doel. We maken een koppeling met Kerst of Pasen. Kinderen leveren op deze manier een positieve bijdrage aan de maatschappij.

Verkeersdiploma

In groep 7 kunnen de kinderen hun verkeersdiploma behalen. Daarvoor moeten ze eerst op een gemeentelijk examen bewijzen over voldoende theoretische en praktische kennis te beschikken.

7. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

7.1. Goed onderwijs

Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school komt. Wij werken aan een prettige sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen

wat er in zit. Dat proces zullen wij zo goed mogelijk begeleiden. Daarvoor is het noodzakelijk dat leerkrachten regelmatig een overzicht hebben van de resultaten. Dat doen we door middel van de groepsbesprekingen die we op school kennen en het geautomatiseerd leerlingvolgsysteem, genaamd "Parnassys". Daarin staan observaties, verschillende toetsen, de citotoetsen, de vragenlijsten en aan het einde van de acht leerjaren de CITO-eindtoets. Dat alles tezamen is het 'leerling-volgsysteem'. De leerkrachten kunnen zo zien hoe de ontwikkeling verloopt in vergelijking met de periode daarvoor. Als de resultaten daartoe aanleiding geven kunnen we maatregelen nemen. In groep 1-2 gebruiken de leerkrachten KIIJK. Dit is een observatie instrument dat de ontwikkeling van kinderen in kaart brengt en de leerkracht inzicht geeft in de volgende stap te zetten in begeleiding.

In de groepen 3-8 wordt ZIEN gebruikt. Dit is een systeem van signaleren op sociaal emotioneel gebied en geeft de leerkracht inzicht in wat kinderen nodig hebben op dit terrein.

7.2 De toetsen

De toetsen behorende bij een methode, zijn de zogenaamde methodetoetsen.

Daarmee brengen we in beeld wat de vorderingen zijn in de stof die via de leerboeken is aangeboden.

Andere toetsen zijn niet gebaseerd op een methode en maken vergelijkingen tussen leeftijdgenoten in Nederland mogelijk. Dit zijn de citotoetsen. Van elke toets is bekend hoeveel de leerlingen goed moeten hebben (welke score ze moeten behalen). Daarover zijn, landelijk, duidelijke afspraken gemaakt. De resultaten bespreken we met elkaar; zowel de individuele scores als de groeps- en schoolscores.

Met het leerlingvolgsysteem kijken we of de ontwikkeling van de leerling synchroon loopt aan de normale ontwikkeling van een kind. Als uit de toets blijkt dat dit afwijkt, onderzoeken we hoe dat komt. Naast deze CITO-leerlingvolgsysteemtoetsen gebruiken we ook observatielijsten

We hanteren de Toetskalender die opgesteld is door SKOzoK. Deze kan per jaar worden bijgesteld.

CITO-eindtoets

Het CITO levert, nadat de eindtoets is gemaakt, voor elk kind de individuele scores. Daarnaast krijgt de school een overzicht van de gemiddelde scores van de school. Deze scores worden vergeleken met het landelijk gemiddelde en met scholen die vergelijkbaar zijn met onze school. Het gaat dan over leerling populatie, geografische ligging van de school en dergelijke. De hoogste score die gehaald kan worden door een kind is 550.

De resultaten van de CITO-eindtoets zijn voor ons een spiegel van acht jaren werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Met het resultaat tot nu toe zijn we tevreden maar we blijven streven naar verbetering. Analyse van de opbouw van de uitslag is voor ons een indicator op welke punten wij sterk zijn in ons onderwijs en op welke punten wij ons kunnen verbeteren. Onze sterkte ligt op het gebied van woordenschat en rekenen.

In groep 7 start in maart de procedure die leidt naar een plaats in het Voortgezet Onderwijs. De directeur, KO-er en de leerkrachten van groep 7 en 8 overleggen over het advies alvorens de leerkracht dit met de ouders bespreekt. Het advies van de basisschool is bindend en wordt ruim voor de eindcitotoets met de ouders besproken. Wanneer de score van de eindcito in

mei hoger blijkt uit te vallen dan het advies, heroverweegt de school het advies met de ouders.

Tot slot is de wijze waarop de kinderen na de basisschool het voortgezet onderwijs doorlopen voor ons ook een graadmeter voor ons eigen aanbod. Met de brugklascoördinator worden de resultaten van onze oud-leerlingen besproken. Wij letten er dan op of ons advies het juiste is geweest.

7.3 Omgaan met verschillen

Alle kinderen hebben andere onderwijsbehoeften.

We hebben in het verleden veel aandacht besteed aan de behoeften van leerlingen die het op bepaalde momenten niet gemakkelijk hadden. Dat moet blijven. We geven instructies volgens de principes van het directe instructiemodel, waarbij kinderen die moeite hebben met bepaalde stof onder begeleiding van de leerkracht stof inoefenen. Soms zijn er bepaalde eerder aangeboden doelen door een kind nog niet behaald. De leerkracht signaleert dit en borgt dat deze doelen nogmaals aangeboden worden.

De afgelopen jaren is op diverse wijzen vorm gegeven aan de begeleiding van snellere leerlingen, o.a. door ze een extra uitdaging te bieden. Hierin kunnen we zeker nog doorgroeien. Twee leerkrachten dragen samen zorg voor en borgen het traject van de meer begaafde leerling.

7.4 Overgang

Overgaan naar de volgende groep:

Het streven van de school is erop gericht het kind zoveel als mogelijk onderwijs aan te bieden dat past bij de ontwikkeling van dat kind. De school stelt zich ten doel de door de minister van onderwijs gestelde referentieniveaus te behalen en de kinderen die deze doelen dreigen niet te halen, gepaste hulp te bieden.

7.5 Een groep overslaan

Een groep overslaan wordt slechts overwogen, als de ontwikkeling van een zeer begaafd kind ernstig wordt belemmerd of zelfs dreigt te blokkeren. Deze maatregel kan slechts eenmaal in de basisschooltijd worden genomen. Bij de besluitvorming wordt de totale persoonlijke ontwikkeling van het kind in ogenschouw genomen.

7.6 Doubleren

Een leerling een groep laten overdoen (doubleren) wordt overwogen als een kind de gestelde referentiedoelen van een leerjaar onvoldoende beheerst. Eerst zal duidelijk moeten zijn wat de oorzaken hier van zijn. Doubleren gebeurt alleen in overleg met de ouders en wanneer de verwachting is dat de ontwikkeling van een kind hier baat bij zal hebben.

7.7 Overgang naar VO of andere basisschool

Om een aantal redenen is het mogelijk dat een leerling overstapt van de ene basisschool naar een andere. In dit geval zal De Klepper zorgen voor een adequaat onderwijskundig rapport. In principe verlaat een kind na acht jaar het basisonderwijs. Gewoonlijk is dat tijdstip aangebroken bij het afsluiten van groep acht. Voor de kinderen die een groep hebben

overgedaan, kan dat een jaar worden uitgesteld en voor de kinderen die een jaar hebben overgeslagen, is dat moment een jaar eerder.

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO) omvat de gehele periode van groep acht. In eerste instantie wordt door de leerkracht van groep acht aan de kinderen en hun ouders informatie gegeven over de vormen van voortgezet onderwijs. Daarna krijgen de kinderen de kans zich te oriënteren via bezoeken aan de scholen in onze regio.

In maart ontvangen de ouders van de leerlingen uit groep 7 een eerste voorlopig advies. Dit advies is vooraf doorgesproken met de directie en de kwaliteitsondersteuner.

In december ontvangen de ouders van de leerlingen uit groep 8 een tweede voorlopig advies.

In januari / februari ontvangen de leerlingen en hun ouders een door de school geformuleerd advies; de school zet daarbij de mogelijkheden en de leerprestaties van de leerling af tegen de eisen van de diverse vormen van voortgezet onderwijs en probeert op die wijze tot het meest passend advies te komen. Reeds in november bespreken de leerkrachten van de groepen 7 en 8 met directie en KO de leerlingen, om tot een advies te komen wat in december gecommuniceerd wordt met de ouders. We gebruiken hiervoor de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten.

Het advies van de basisschool is bindend. De school dient bij een hogere uitslag van de eindcitotoets een heroverweging toe te passen.

De Klepper stelt voor de overgang naar het VO een onderwijskundig rapport samen.

8. PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen en dus ook SKOzoK hebben de zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling of groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De collega's van Team Passend Onderwijs werken nauw samen met de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers en Team Passend Onderwijs, op zoek naar een meer passende school.



Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

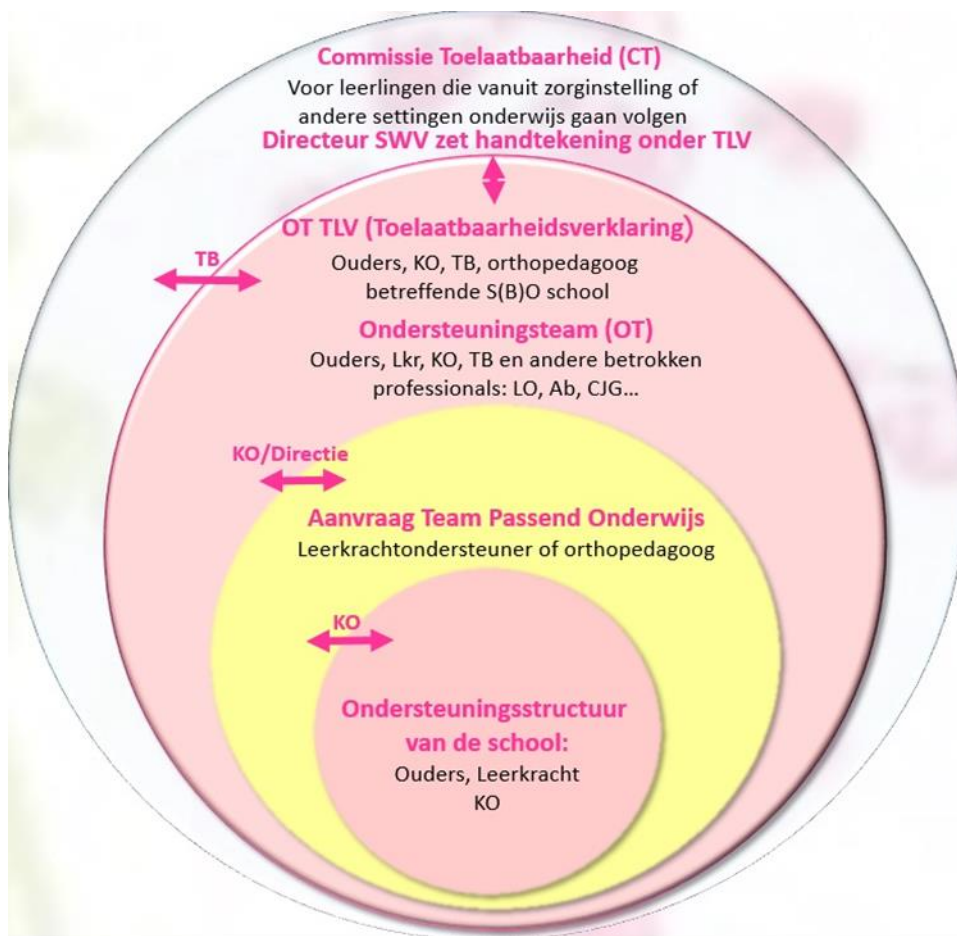
Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.



Procedure ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = speciaal basisonderwijs
KO = kwaliteitsondersteuner
LO = leerkrachtondersteuner
Ab = ambulante begeleider
TB = trajectbegeleider
CT = Commissie Toelaatbaarheid
SWV = Samenwerkingsverband
OT = ondersteuningsteam
TLV = toelaatbaarheidsverklaring
CJG = Centrum voor Jeugd en Gezin

8.1 Ondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen SKOZoK hebben een gezamenlijk ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke basisondersteuning zij kan bieden. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel dat minimaal vierjaarlijks geactualiseerd wordt. Het ondersteuningsprofiel speelt een rol in

het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

In 2019 is door basisschool de klepper een eigen SOP (School Ondersteunings Profiel) opgesteld.

<https://www.deklepper.nl/-uploads/files/insite/ondersteuningsprofiel-skozok2.pdf>
https://www.deklepper.nl/-uploads/files/insite/skozok-sop-de-klepper-incl-woordenlijst_1.pdf

9.DE SCHOOL EN DE OMGEVING

Rondom basisschool De Klepper zijn er andere instellingen, die ons met raad en daad terzijde staan. We noemen:

GGD: Jeugdgezondheidszorg

De lichamelijke en geestelijke gezondheid wordt in de gaten gehouden door de Gemeentelijke Gezondheidsdienst, de G.G.D.

Gedurende de basisschool periode komt uw kind tweemaal in aanraking met de GGD:

Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Het gaat om de algemene lichamelijke gezondheid. U wordt om toestemming gevraagd, alsmede om informatie vooraf.

Groep 7: Gezondheidsonderzoek door de verpleegkundige. Zij onderzoekt lengte, gewicht, gezichtsvermogen en eventueel gehoor. De ouders ontvangen van te voren een vragenlijst. U kunt zelf telefonisch om de uitslagen vragen.

Ouders of leerlingen kunnen eveneens op eigen initiatief een afspraak maken met de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de assistente of de logopedist **Tel. 0492-584821**

CJG Centrum jeugd en Gezin

In de Jeugdwet staat dat de gemeente verantwoordelijk is voor jeugdhulp. De Kempengemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden hebben de toegang tot de jeugdhulp georganiseerd binnen het CJG+. Naast het toeleiden naar jeugdhulp ondersteunt het CJG+ jongeren tot 18 jaar en hun gezinnen in deze gemeenten. CJG+ biedt zelf lichte ondersteuning bij opgroeien en opvoeden en ondersteuning bij complexe opvoedvraagstukken.

<https://www.kempengemeenten.nl/centrum-jeugd-en-gezin-cjg-de-kempen>

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Iedereen die met kinderen en volwassenen werkt, moet bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld handelen volgens de stappen van de "Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling". Dat geldt voor professionals die werken in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de zorg, welzijn en justitie.

<https://www.kempengemeenten.nl/veilig-thuis-meldcode>

Parochie St. Martinus:

Het contact met de parochie verloopt via een werkgroep, via de oudervereniging of het team.

- Werkgroep kindergezinsdiensten
- Werkgroep Eerste H. Communie
- Werkgroep Vormsel

Scholen voor voortgezet onderwijs:

Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We bespreken vorderingen van de leerlingen die er al zitten. Daarnaast willen we graag horen of er bepaalde leerstofonderdelen zijn die door ons zouden moeten worden bijgesteld.

De meeste kinderen van de Klepper gaan na de basisschool naar Eersel, Valkenswaard of Bladel. Een klein aantal leerlingen gaat ook naar Lommel.

Zie hierna de verschillende bijlagen:

BIJLAGE A: WAT IS ER GEREALISEERD IN 2019-2020

Hieronder een opsomming van wat we in het vorige schooljaar hebben gedaan, voorbereid, aangepakt en bedacht, naast het reguliere onderwijs. De lijst zal waarschijnlijk niet eens compleet zijn, maar geeft wel een goede indruk van de ontwikkeling die we als school, als team en individuele leerkracht aan het doormaken zijn.

Acties, resultaten en een hoeveelheid werk waar we trots op zijn.

- We hebben een aantal inloopmomenten georganiseerd vanuit het werken met de methode Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren. Ook Rots&Water heeft hierin een plekje gekregen.
- Naast de HGW-cyclus (HandelingsGericht Werken) is aan de opbrengsten gewerkt middels de eerste twee teamtrainingen in het gebruik van het programma Cito LOVS: verdiepen in analyseren. Komend jaar gaan we hier mee verder.
- Het groepsoverstijgend werken is in alle bouwen begeleid en uitgewerkt mbv externe begeleiding.
- De nieuwe methode voor Taal en Spelling “Staal Taal & Spelling” is in gebruik genomen.
- Het taalbeleidsplan is compleet gemaakt en vastgesteld.
- Voor Engels in alle groepen hebben we de keuze gemaakt voor het in gebruik nemen van de nieuwe methode “Stepping Stones”.
- We hebben in groep 3 en 4 deelgenomen aan het onderzoeksproject ‘van Race- naar Redzaamheidslezen’.
- Er is een onderwijsplan voor technisch lezen opgesteld.
- Het schoolplein is vernieuwd en uitdagender gemaakt, met behulp van de inzet van een paar enthousiaste ouders.
- Een werkgroep is bezig geweest met het updaten van de rapporten.
- Er zijn een paar inloopmomenten georganiseerd om de ouders betrokken te houden bij ons onderwijsleerproces.

Helaas is niet alles door kunnen gaan, vanwege de situatie rondom corona, vanaf 16 maart 2020. Achter de schermen is het team wel aan verschillende ontwikkelpunten blijven werken.

BIJLAGE B: WAT WILLEN WE REALISEREN IN 2020–2021

Concrete doelen voor het nieuwe schooljaar:

- We introduceren elk jaar twee nieuwe leerstrategieën vanuit de leerlijn Leren Leren, om de executieve functies bij leerlingen te ontwikkelen.
- Opbrengsten verhogen: verdiepen van analyses in teamverband, passend aanbod voor meerbegaafde leerlingen → voortgang.
- Er wordt een onderwijsplan voor spelling opgesteld. Het onderwijsplan voor technisch lezen wordt in gebruik genomen.
- Samenwerken intensiveren tussen groepen, middels externe begeleiding.
- * Teamtraining leerlingvolgsysteem van Cito: verdiepen van analyseren, in het kader van de opbrengsten.
- * Voortgang ‘van Race- naar Redzaamheidslezen’ in groepen 3 en 4, en uitbreiding naar groep 5.
- * Numicon (een methode voor rekenen in de onderbouw, en remediërend voor de bovenbouw) wordt schoolbreed geïmplementeerd.
- * We gaan werken met de nieuwe rapporten die afgelopen schooljaar zijn gemaakt.
- * Er wordt gezocht naar een andere manier om de ouderbetrokkenheid te behouden. Het is namelijk nog niet zeker wanneer ouders weer in de school mogen komen, vanwege de corona-crisis.

Om opbrengsten zo goed mogelijk te krijgen, steken we in op kwalitatief goede, korte instructies volgens het Directe Instructie model en zullen we ons niet alleen maar focussen op de kinderen met de laagste scores. Ook de kinderen met A-C scores hebben goede, gerichte en effectieve instructie nodig zodat zij ontwikkeling blijven maken.

BIJLAGE C: BELEID T.A.V. "EXCELLENTE LEERLINGEN"

(uit het Schoolplan en het Ondersteuningsplan en het SKOZOK beleidsplan)

De punten die hiervoor zijn genoemd onder de kop "welke mogelijkheden heeft De Klepper om leerlingen die extra zorg behoeven op te vangen" gaan ook op voor de leerlingen die blijk geven over meer dan gemiddelde leercapaciteiten te beschikken.

Als bij ouders en/of leerkracht(en) het vermoeden van hoog- of meerbegaafdheid bestaat, volgt een gesprek met de leerkracht. Deze zal het vastgestelde protocol volgen dat vermeld is in ons zorgplan.

Een eerste stap zal zijn het af (laten) nemen van een observatielijst door zowel ouders als leerkracht. Aan de hand daarvan kunnen we samen bepalen wat de gewenste vervolgstappen zullen zijn. De aanpak in de klas zal in essentie niet afwijken van wat hiervoor is verwoord.

We werken volgens het handboek "Digitaal Handelings Protocol Hoogbegaafdheid".

Dat is inmiddels ook door ons samenwerkingsverband aanbevolen.

BIJLAGE D: KLACHTENREGELING

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website. Mocht er zich een probleem voordoen dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

3. Contactpersonen inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste

manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Anja Castelijns (acastelijns@skozok.nl)

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de leerkracht en directeur het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan de contactpersoon klachten u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. Deze is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK: Astrid Kraag en Matthieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht.

Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling, via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

6. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

Interne vertrouwenspersoon:

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

Externe vertrouwenspersonen:

- Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl

- Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com

· Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

5508 AD Utrecht

030-28009590

mediation@onderwijsgeschillen.nl

· Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

BIJLAGE E: DE LEERKRACHTEN EN DE VERDELING OVER DE GROEPEN

Groepsverdeling:

Groep	Leerkracht	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2A	Nicole Verhoeven	X	X			X
	Lizeth vd Meijden			X	X	
1-2 B	Anja Castelijns	X*	X	X		
	Getty Kuijpers	X*			X	X
1-2C	Bertine Verhoeven	X	X		X	X
	Anja Teisman			X		
3	Mariëlle Hoeks	X	X			X*
	Trudis Nijssen			X	X	X*
4	Jan Verhees	X	X	X	X	X
4-5	Rick de Wit	X	X	X	X	X
5-6	Hein Schellekens	X	X	X	X	X
6	Hans van Leeuwen	X	X	X	X	X
7	Danique van 't Spijker	X	X	X	X	X
8	Dieuwertje Driessen	X			X	X
	Carlijn Stevens	X	X	X		
Ondersteuning	Anja Teisman Janine Stauttner		X x	X	X	
Directeur	Paulien Houbraken	X	X	X	X	X
Directie-ondersteuner	Sandra van den Akker **		X		X	
KO	Anke Liefrink **		X	X	X	
Administratief medewerkster	Nancy Borrenbergs ** ochtenden	X	X	X	X	
Conciërge	Rosita Sokarno ochtenden	X	X	X	X	X
Vrijwillig conciërge	Tinus Verhagen			X		

*afwisselend

**Tevens werkzaam op Gerardusschool in Weebosch.

Bereikbaarheid van de leerkrachten:

Alle leerkrachten en medewerkers zijn telefonisch (op het telefoonnummer van de school) te bereiken en via onderstaande emailadressen. Zij zullen uw mail zo snel als voor hen mogelijk

is, beantwoorden. Wilt u er rekening mee houden dat mails altijd zakelijke mededelingen en / of vragen bevatten, zonder emotie? Voor alle andere zaken die besproken dienen te worden vragen wij u een afspraak te maken met de betreffende leerkracht. Ook dat kan via email, of u kunt na schooltijd even de klas binnenlopen om een afspraak te maken.

Voor ziekmeldingen willen wij u vragen dit niet via email te doen, maar hiervoor voor aanvang schooltijd te bellen naar school.

Marielle Hoeks	mhoeks@skozok.nl
Lizeth van der Meijden	lvandermeijden@skozok.nl
Getty Kuijpers	gtkuijpers@skozok.nl
Bertine Verhoeven	bverhoeven@skozok.nl
Trudis Nijssen	tnijssen@skozok.nl
Anja Castelijns	acastelijns@skozok.nl
Jan Verhees	jverhees@skozok.nl
Nicole Verhoeven	nverhoeven@skozok.nl
Rick de Wit	rdewit@skozok.nl
Hans van Leeuwen	hvanleeuwen@skozok.nl
Carlijn Stevens	cstevens@skozok.nl
Hein Schellekens	hschellekens@skozok.nl
Danique Gijsbers - van 't Spijker	dvantspijker@skozok.nl
Dieuwertje Driessen	ddriessen@skozok.nl
Anja Teisman	ateisman@skozok.nl
Paulien Houbraken	phoubraken@skozok.nl
Sandra van den Akker	svandenakker@skozok.nl
Anke Liefink	aliefink@skozok.nl
Nancy Borrenbergs	nborrenbergs@skozok.nl
Rosita Sokarno	rsokarno@skozok.nl

BIJLAGE F: DE LESTIJDEN EN URENVERDELING

Schooltijden:

Groep 1 t/m 8: Maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 u. tot 12.00 u. - 13.00 u. tot 15.15 u.

Op woensdag en vrijdag: van 08.30 uur tot 12.15 uur.

Verdeling van de uren/minuten per vak per week (gemiddelden en als indicatie)

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke / lichamelijke ontwikkeling	8.00	8.00	3.00	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15
Taalactiviteiten	6.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00
Rekenen / wiskunde	2	2	5	5.15	5.00	5.00	5.00	5.00
Engels							0.45	0.45
Wereldoriëntatie / soc. redzaamheid	1,00	1,00	1.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Creativiteitsontwikkeling	6.00	6.00	4.00	3.15	2.30	2.30	2.30	2.30
Godsdienst / levensbeschouwing	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

BIJLAGE G: GEMIDDELDE CITO-SCORES VAN DE EINDTOETS OVER DE AFGELOPEN 10 JAAR:

(scores van 500 tot 550) Het landelijk gemiddelde in 2018 ligt op 535,6

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
537	534,8	534,1	535	536,8	528,3	535,6	535,7	530,4	--

- Vanwege de situatie rondom corona (maart 2020 tot einde schooljaar) is er geen Cito eindtoets geweest voor groep 8. Het is daarom dat er voor dit schooljaar geen gegevens zijn om hier te vermelden.
- De uitslagen van de cito-toetsen in de laatste jaren, met uitzondering van afgelopen jaar, lijken weliswaar in overeenstemming te zijn met wat je gezien de populatie van de school en het onderwijs mag en moet verwachten.

Dat neemt niet weg dat de Klepper voor de komende jaren doelstellingen heeft geformuleerd m.b.t. de opbrengsten. Deze kunt u vinden in bijlage B.

Vanuit het Voortgezet Onderwijs hebben ons geen berichten bereikt dat er een leerling zou zijn overgeplaatst naar een andere vorm van onderwijs dan door ons was geadviseerd.

Overzicht van de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

	Basis-beroeps gericht	Kader-beroeps gericht	Gemengde/ Theoretische leerweg	Havo / VWO	Aantal leerlingen
2011	5	3	13	22	43
2012	4	8	11	16	39
2013	3	12	9	16	40
2014	4	12	7	21	44
2015	3	6	9	21	39
2016	10	4	9	8	31
2017	6	3	9	16	34
2018	1	11	11	22	45
2019	8	6	13	4	31
2020	4	8	8	9	29

BIJLAGE H: GGD



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl
 /ggdbzo
 @ggdbzo

BIJLAGE I:

Centrum voor Jeugd en Gezin+



CJG+ de Kempen

Centrum voor Jeugd en Gezin+
Kempengemeenten

CJG+ de Kempen

In de wereld van opgroeiende kinderen zijn er veel uitdagingen voor ouders én kind. Soms worden die uitdagingen te groot en is advies of hulp welkom. Centrum voor Jeugd en Gezin kan uitkomst bieden. CJG+ de Kempen geeft professioneel advies en hulp aan ouders en kinderen uit de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden. CJG+ is het toegangsporaal tot jeugdhulp in de Kempen. CJG+ ondersteunt bij opvoeden en opgroeien. CJG+ werkt samen aan een oplossing die bij past. Voor vragen kunt u contact opnemen. Heeft u een korte inhoudelijke vraag, brengen wij u in contact met een jeugd- en gezinswerker voor Eerste Hulp bij Opvoeden en Opgroeien. Voor meer vragen wordt er een afspraak ingepland voor een toegangsgesprek.

U kunt contact met CJG+ opnemen op werkdagen tussen 10.00u en 12.30u op telefoonnummer 0497-745544 of via de mail op www.info@cjgplusdekempen.nl. Op www.kempengemeenten.nl kunt u meer informatie vinden.

BIJLAGE J: REGELING TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

Op maandag, dinsdag en donderdag bestaat de mogelijkheid om uw kind tussen de middag in een veilige en gezellige sfeer met voldoende begeleiding op school te laten overblijven.

Op de website van de school vindt u alle actuele informatie die nodig is voor de TSO voor dit schooljaar.

Coördinator van de TSO Nancy Borrenbergs, tel.nr.: 541287 of 06-13036054

e-mail : nborrenbergs@skozok.nl

-

Inschrijfformulier TSO schooljaar 2018 2019 kunt u downloaden via de website of aanvragen bij de coördinator.

Bij aanvang van **elk** schooljaar opnieuw inleveren!!

Anmelden voor de TSO voor losse dagen dag kan via <https://www.tso-assistent.net>

<https://www.deklepper.nl/voor-ouders/tso/>

BIJLAGE K: PROTOCOL VERVANGING BIJ ZIEKTE EN VERLOF VAN LEERKRACHTEN

- Bij afwezigheid van een collega worden achtereenvolgens de volgende stappen gezet om deze afwezigheid op te vangen:
 - Vervanging aanvragen in het P-centrum (= externe vervanging).
 - Parttimer vragen of hij/zij in wil vallen (= extra werken). Bij de start van het schooljaar wordt geïnventariseerd welke collega's hiervoor benaderd mogen worden.
 - Overig personeel mag in geval van nood mag gevraagd worden; Opvang van de groep door inzet van noodplan per unit (wordt aan begin van het schooljaar binnen de unit opgesteld)
 - Groep naar huis sturen (tenminste 1 dag van tevoren aangekondigd bij de ouders)
 - Van dagen dat groepen naar huis zijn gestuurd, worden geadmistreerd. Alle ouders van de school worden geïnformeerd wanneer het noodplan wordt ingezet en/of een groep naar huis wordt gestuurd. Alle niet vervangen uren en de gehanteerde oplossingen worden geadmistreerd.
Blijkt er voor de daaropvolgende dagen geen inval beschikbaar te zijn, dan zal de betreffende groep thuisgelaten worden, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie (de hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven daarom op een later moment niet te worden gecompenseerd.).
- Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel om kinderen op te vangen. De kinderopvangorganisaties worden geïnformeerd over mogelijk extra aanbod van kinderen vanwege thuisblijven.
- Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zal worden overgegaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee wordt voorkomen, dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit om zoveel mogelijk uren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. Ook hiervan worden ouders tijdig schriftelijk geïnformeerd.
- De schoolleider is niet voor vervanging beschikbaar in zijn/haar tijd. Wanneer andere ambulante collega's worden ingezet, vindt een verplaatsing van taken van deze collega richting de directeur plaats. (Wanneer een ambulante collega een groep overneemt, wordt in verleg gekeken welke taken van de betreffende collega kunnen worden overgenomen door de directeur.

BIJLAGE L: DE KLEPPER EN DE ADRESSEN

Administratiekantoor:	Onderwijs Service Groep	Postbus 47`	5490 AA St.- Oedenrode	0413- 480 888
Bestuur:	SKOZOK	Pastoor Jansenplein 21	5504 BS Veldhoven	040 – 253 1201
Bestuurders:	Dhr. Nol van Beurden	via Besturenbureau SkOZOK	5504 BS Veldhoven	0040-253 1201
GGD: schoolarts		G.G.D. Zuidoost – Brabant	Postbus 135 V'waard	040 – 280 9090
Inspectie van het Onderwijs	info@owinsp.nl	www.onderwijsinspectie.nl	Postbus 530	040 – 209 7000
Klachtencommissie:	Klachtencom. v.h Kath.Onderwijs:	Postbus 82324	2508 EH Den Haag	070 – 392 55 08
Vertrouwenspersoon:	Astrid Kraag Matthieu Moons	info@astridkraag.nl mathieu.moons@gmail.com		06 – 81 87 93 68 06 – 39 77 72 13
Contactpersoon voor school:	Anja Castelijns	acastelijns@skozok.nl	Leerkracht	0497 - 541 287
MR teamlid	Anja Castelijns	acastelijns@skozok.nl		0497 - 541 287
MR teamlid	Dieuwertje Driessen-Rozemond	ddriessen@skozok.nl		0497 – 541 287
MR teamlid	Hans van Leeuwen	hvanleeuwen@skozok.nl		0497 – 541 287
MR ouderlid	Sandra van Woerkum			
MR ouderlid	Olga van Lierop	olgavanlierop@kpnmail.nl		
MR ouderlid	Anke Scheerens	ekna_scheerens@hotmail.com		06-53526385
Samenwerkingsverband PO De Kempen Sterrenlaan 5 5503 BG Veldhoven		info@podekempen.nl		040-7878853
Oudervereniging (dagelijks bestuur)	Bernadet Meijering (voorzitter)			

	Desi van de Wouw (secretaresse)			hein_desi.vandewouw@hotmail.com
	Fem van den Heuvel (penningmeester)			femvdhs@gmail.com
	Kim Borrenbergs (lid)			k.borrenbergs@me.com
Vertrouwensinspecteur:	alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur)			0900-111 3 111